

T.C.
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
ADİL DEMİREREN MUSTAFA MUSOĞLU
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



ADİL DEMİREREN - MUSTAFA MUSOĞLU
İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK
PLANI



“ Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet’i biz kurduk, O’nu yükseltecek ve sürdüreceğ sizlersiniz.”

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca skın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul / Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Pamukkale			
Adres:	Fatih Mah. 1925 Sok. No.27 Pamukkale DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/bQkbZ9X4UcyjuqET6		
Telefon Numarası:	02585020758	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	756330@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://admmilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	756330	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20.09.1975		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	332	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	356		Erkek	6
	Toplam	688		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	255,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa DEDECİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ.....	17
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.7.5. İstatistik Veriler	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	27
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
3.1. MİSYONUMUZ	29
3.2. VİZYONUMUZ.....	29
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	29
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
4.1.1. Amaç 1: Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	30
4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
4.2.1. Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	31
4.2.2. Amaç 3: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.....	32
4.2.4. Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	34
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
4.3.1 Amaç 5: Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli alana sahip olmamasından dolayı arsa ve bina kamulaştırması yapmaktır.....	35
4.3.2. Amaç 6: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	36
Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	36

4.3.3 Amaç 7: Okul güvenlik personeli tutulması	37
Okul güvenlik personeli tutulması.....	37
4.4 MALİYETLENDİRME	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
6.EKLER.....	40
EK-1 2.7.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	40
EK-2 2.7.2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	41
EK-3 2.7.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	42
EK-4 2.7.4. TABLOLAR DİZİNİ.....	44

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa DEDECİ	Okul Müdürü	Sabahattin ONĞUN	Müdür Yardımcısı
Nesrin İNANÇ	Müdür Yardımcısı	Yusuf SEVİCİ	Sınıf Öğretmeni
Zeynep AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Ömer ALCA	Sınıf Öğretmeni
Zerrin SAYGIN	OABB	Faruk YILDIZ	Sınıf Öğretmeni
Ayşe SOYSAL	OAB Üyesi	Fatmana KAPLANKIRAN	Sınıf Öğretmeni

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz 20.09.1975 tarihinde Denizli Belediyesi'nin bağışlamış olduğu arsa üzerine hayırsever İşadamlarımız Adil Demireren ve Mustafa Musoğlu tarafından on derslikli olarak yaptırılıp eğitim-öğretime açılmıştır. Denizli'de hayırseverler tarafından yaptırılan ikinci okuldur.

Okulumuz 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Denizli İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan altı derslikli ek bina ile ilköğretime dönüştürülmüştür. 2009 yılında 3 derslikli Prefabrik Okul Öncesi bölümü yine hayırseverimiz Adil Demireren'in Eşi Şükriye Demireren adına yaptırılarak hizmete açılmıştır.

Okulumuz 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemi ile İlkokula dönüştürülmüştür.

Eski okulumuz depreme dayanıksız olduğu için yıkılıp yerine 25 derslikli yeni bina inşa edilmiştir.2021-2022 Eğitim öğretim yılından itibaren yeni binamıza taşınıp yeni binamızda hizmet vermekteyiz.

Okulumuzu bize kazandıranlara minnettarız.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Plandaki hedeflere ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve

yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler:

1. T.C. Anayasası
2. 430, 222, 1739, 657, 5018 Sayılı Kanunlar
3. MEB KHK, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Genelgeler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

MEB, Denizli İl MEM ve Pamukkale İlçe MEM Stratejik Planları ile Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulunca hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Merkez Taptuk Emre Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 1- 2007-2013 MEB Çalışma Programı
2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. 60. Hükümet Programı
11. Eylem Planı 11 MEB Bütçe Raporu
12. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri

incelenmiş ve bu üstpolitika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıtnakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Diploma ileri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi
Sportif faaliyetler	Voloybol, badmington
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema, tiyatro, kermes
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurs, seminer, ekders, maaş
Okul aile birliği faaliyetleri	Kantin, bağış toplama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim-öğretim
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işlemleri, ÖSYM sınav işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki meknaırn tamiri
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar

1. Valilik: Olur Makamıdır.

2.Kaymakamlık: Onay Makamıdır.

3.Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

5. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

8. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

9. Memurlar: Görevli personeldir.

10. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

5. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Tablo 3. Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik	√	√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				

Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Muhtarlık				√	
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları				√	
Turizm Uygulama otelleri				√	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi Tablosu

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç vehedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	. .

Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları				√	o				
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması

Mustafa DEDECİ Okul Müdürü		
Nesrin İNANÇ Müdür Yardımcısı		Sabahattin ONGUN Müdür Yardımcısı
Zeynep AKYOL Rehber Öğretmen	Pınar EKELİK Rehber Öğretmen	
Mercan UNAT GÜLMEZ 1-A Sınıf Öğretmeni	Yeliz DÖNMEZ 1-B Sınıf Öğretmeni	Etem SOYUÇOK 1-C Sınıf Öğretmeni
Hüseyin ÇEKİÇ 1-D Sınıf Öğretmeni	Gülin AYDINLIK ATICI 1-E Sınıf Öğretmeni	
Ayhan YAYLACI 2-A Sınıf Öğretmeni	Seda ATAY 2-B Sınıf Öğretmeni	Filiz ÖZGEN 2-C Sınıf Öğretmeni
Aynur YORULMAZ 2-D Sınıf Öğretmeni	Ayşe ÇETİN ERDÖN 2-E Sınıf Öğretmeni	Derya CURA 2-F Sınıf Öğretmeni
Elifgöl BAYIK 3-A Sınıf Öğretmeni	Faruk YILDIZ 3-B Sınıf Öğretmeni	Elif UÇGUN 3-C Sınıf Öğretmeni
Gülşah ALIOĞULLARI 3-D Sınıf Öğretmeni	Gülizar APALI 3-E Sınıf Öğretmeni	Ömer ALCA 3-F Sınıf Öğretmeni
Nesrin GÜMÜŞ Uyum Sınıf Öğretmeni		
Funda KÖSEOĞLU 4-A Sınıf Öğretmeni	Nurhan YAVUZ 4-B Sınıf Öğretmeni	Yusuf SEVİCİ 4-C Sınıf Öğretmeni
Meryem ATEŞ 4-D Sınıf Öğretmeni	Arzu ACAR 4-E Sınıf Öğretmeni	
Vesile ERCAN İngilizce Öğretmeni	Bahriye AKMAN İngilizce Öğretmeni	Cennet ÇOBAN Sınıf Öğretmeni
Ayşegül DEMİRBİLEK Yardımcı Personel	Nevzat AVCI Yardımcı Personel	Merve YÜKSEL Yardımcı personel

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve

	<p>emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcıları	<p>Müdür yardımcıları Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı- gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda</p>

	<p>yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	3	100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	3	0	3
20 ve üzeri	15	8	23

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı:

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Müdür	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Memur	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	16	6	22
İngilizce Öğretmeni	2	0	2
Rehber Öğretmen	2	0	2
Yardımcı Personel	2	1	3
TOPLAM	23	9	32

Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	700	15	500	12	32	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	22	22	22	0
Bilgisayar	5	5	5	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Yazıcı	4	5	6	0
Güvenlik Kamerası	24	24	24	0

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		22	0	
Ekipman Odası	√		4	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		2	0	
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu	√		1	0	

Kantin	√		1	0	
Asansör	√		2	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000 TL	150000 TL	200000 TL	250000 TL	300000 TL
Okul Aile Birliği	176000 TL	200000 TL	250000 TL	300000 TL	350000 TL
Özel İdare	15000000 TL	150000 TL	200000 TL	250000 TL	400000 TL
Kira Gelirleri	60000 TL	100000 TL	150000 TL	200000 TL	250000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	15336000 TL	600000 TL	800000 TL	1000000 TL	1300000 TL

Tablo 12. Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	14920 TL	77541 TL
2022	154848 TL	24208 TL
2023	70465 TL	41373 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	6	16	22
Branş Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3

Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	24	33

Tablo 14. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1200 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	80 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	956 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3824 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200 m2			
Kantin (m2)	85 m2			
Tuvalet Sayısı	52			
Diğer (.....)				

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	27
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	VDSL (24 Mbit)

Tablo 16. İstatistik Veriler Tablosu

İstatistik Veriler	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Mevcudu	563	694	682

Ortalama Sınıf Mevcudu	26	32	31
Kaynaştırma Eğimine Tabi Öğrenci Sayısı	18	21	29
Açılan Öğrenci Kursları	3	3	3
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	452	544	685
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	560	541	679
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	3	3	3
Sosyal Faaliyet Sayısı	55	60	70
Yapılan Gezi Sayısı	44	46	60
Spor Kulübü Sayısı	2	2	2
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	3	3	3
Sosyal Kulüpler ve Yaptığı Çalışma Sayısı	10-25	10-30	10-34
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	600	650	700
Dış Çevre (MEB, Belediye, MEM, vb.) Faaliyetlerine Katılım Sayısı	15	20	27

Tablo 17.Fiziki Mekanlar İstatistiksel Bilgi Tablosu

İstatistiksel Veriler	2021	2022	2023
Spor Salonu	1	1	1
Çok Amaçlı Salon	1	1	1
BTS	0	0	0
Labarotuar	0	0	0
Sınıflar	23	23	23
İdari Odalar	3	3	3
Öğretmenler Odası	1	1	1
Dış Isı ve Ses Yalıtımı	Var	Var	Var
İç Ses yalıtımı	Yok	Yok	Yok
Danışma	1	1	1
Ziyaretçi Odası	1	1	1
Yemekhane	1	1	1
Mutfak	1	1	1
Kantin	1	1	1
Mescit	2	2	2
Isınma	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	255 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. Dış Çevre Analizi-PESTLE Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programlarda eğitime önem verilmesi., • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında gelecek yılların planlanması., • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurum çevresindeki velilerin gelir düzeylerinin düşük olması.İş kapasitesi, • Okullara genel Bütçeden, bütçe ayrılması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), • Beslenme alışkanlıkları, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

1. Birlik ve beraberliğimiz.
2. Tecrübeli kadromuz
3. Okulumuzdaki saygı ve sevgi ortamı.
4. Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması.
5. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
6. İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
7. Okul yönetiminin velilerle tam bir ilişki içinde bulunması.
8. Şehir merkezine yakın olmamız.
9. Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.
10. Okul binamızın yeni ve bakımlı olması.
11. Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.

Zayıf Yönler

1. Bahçemizin çok dar oluşu
2. Velilerimizin gelir düzeylerinin düşük olması.
3. Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sorunu olması.
4. Bahçe girişinde güvenliğin olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

1. İlimizde Üniversite ve yüksek okulun olması
2. Yeniliklere açık personele sahip olması
3. Okulumuz personelinin özel sektör basın yayın kuruluşları ve üniversite ile iyi ilişkiler kurması
4. Diğer okul ve kurumlarla iletişim güçlü olması
5. Okulumuzda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep.

Tehditler

1. Çevre nüfusunun hızlı artışı
2. Oyun, bahçe ve spor alanı yetersizliği.
3. Okul bahçesinin hemen yayında trafiği işlek bir yol bulunması
4. Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
5. Bahçe girişinde güvenliğin olmaması

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim:

Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sorunu olması.

Eğitimde Kalite:

Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması.

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanması.

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılması.

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilmesi.

Kurumsal Kapasite:

Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli alana sahip olmaması.

Eğitim ortamlarının fiziki imkânların geliştirilmesi.

Okul güvenliğinin tutulması.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken aşağıdaki tablolarda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sorunu olması.
2	
3	
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
4	
5	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli alana sahip olmaması.
2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
3	Okul güvenlik personeli tutulması
4	
5	

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Eğitim bölgemizdeki öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; haklarını kullanabilen, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini yapma ve sorumluluk alma bilincini kazanmış; millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen ve bu değerlere saygı duymasını bilen; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

Teknoloji ve bireysel gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren ve onlara özgün bireyler olduklarını fark ettirerek hayata hazırlayan Türkiye'nin önde gelen eğitim kurumlarından biri olarak Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin geleceği olan insanları, gelişen dünya düzeyine uygun yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilkeleri, Atatürkçü düşünce ve felsefesi önceliğimizdir.
2. Öğrencilerimizin sorgulayıcı, değerlendirme ve sentez yapabilme gücüne sahip bireyler olarak yetişmesine önem veririz.
3. Öğrencilerimizin kendilerini anlaması, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerini geliştirmesi, çevresine dengeli ve sağlıklı bir uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirme için onlara gerekli rehberlik hizmetlerini ulaştırmak önceliklerimizdendir.
4. Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
5. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
6. Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. Çoklu zeka kuramını eğitim ve öğretim hayatımızda uygularız.
9. İnsanların düşüncelerine saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, doğaya karşı duyarlı ve düşünceli, bilinçli nesiller yetiştirmek okulumuzun ana hedefidir.
10. Öğrencilerimizin, düşüncelerini özgürce savunacak özgüvene sahip insanlar olarak yetiştirmeyi ve diğer insanların düşüncelerine saygılı bireyler olarak yetişmesine önem veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1.1.Amaç 1: Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1 Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Tablo 19. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%85	%95	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%50	%0,02	%0,00	%0	%0	%0	%0	Her hafta	Her hafta
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
Riskler	•İletişimde sorun yaşama, tercüman bulamama.								
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S-1.1.2 Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.3 Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.4 Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve yaşama uyumunu kolaylaştıracak projeler uygulanacaktır.								

	S-1.1.5 Ana sınıfı ve 1. sınıflara oryantasyon eğitimi verilecektir.
Maliyet Tahmini	5000,00 TL
Tespitler	•Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlık yapması
İhtiyaçlar	•Okulumuzdaki 3. ve 4.sınıf yabancı uyruklu öğrenciler tercüman olarak kullanılması

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

4.2.1.Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo 20. Amaç 2, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%15	30	50	50	50	50	50	Her ay	Her ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	30	50	50	50	50	50	Her ay	Her ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli	%15	%95	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	Her ay

beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı oranı (%)									
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	% 15	5	10	10	10	10	10	Her ay	Her ay
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı oranı (%)	% 15	%95	%100	%95	%95	%95	%95	Her ay	Her ay
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	% 15	15	25	25	25	25	25	Her ay	Her ay
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı oranı (%)	% 10	%95	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm paydaşlar, Pamukkale HEM Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Ekonomik sebepler. •Öğrencilerin evde kontrol edilememesi. 								
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Ders dışı sanatsal, sportif çalışmaların sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Öğrenci ve velilere sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitimler verilecek.</p> <p>S-2.1.4 Öğrenci ve velilere çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek.</p> <p>S-2.1.5 Öğrenci ve velilere nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik eğitimler verilecek.</p>								
Maliyet Tahmini	50000,00TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerin ve velilerin daha fazla sosyal etkinlik, sanatsal ve sportif faaliyetler istemesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •Spor malzemeleri •Sanat malzemeleri •Usta öğretici 								

4.2.2.Amaç 3: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 21. Amaç 3, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%95	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	Her ay
PG 3.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%70	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay	Her ay
PG 3.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%0	%0	%0	%0	%0	Her ay	Her ay
PG 3.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%0,02	%0,00	%0	%0	%0	Her ay	Her ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Öğrencilerin devamsızlık yapması. Velilerin, öğrencisinin akademik başarısını yüksek zannetmesi. 								
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İYEP ÖBA'da programa kalan öğrenci sayısının fazla olması 								

İhtiyaçlar	• Kurs öğretmeni
-------------------	------------------

4.2.4. Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Tablo 22. Amaç 4, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	(%)20	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Her ay	Her ay
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	(%)20	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Her ay	Her ay
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	(%)20	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Her ay	Her ay
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	(%)20	(%)95	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Her ay	Her ay
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	(%)20	10	10	10	10	10	10	Her ay	Her ay

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm paydaşlar
Riskler	• Etkinlikler için finans kaynağı bulmada zorluk yaşanması
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50000,00 TL
Tespitler	• Velilerden ve öğrencilerden daha fazla etkinlik istemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziksel olarak etkinlikler için düzenlenmesi • Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları için teşvik edilmesi

4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

4.3.1 Amaç 5: Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli alana sahip olmamasından dolayı arsa ve bina kamulaştırması yapmak.

Hedef 5.1. Okul bahçesinin doğu tarafındaki 1931/1 Sokak No:1, 1931/1 Sokak No:8 ve 1931/1 Sokak No:10 binaları kamulaştırılıp okul bahçesine katılacaktır.

Tablo 23. Amaç 5 , Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli alana sahip olmamasından dolayı arsa ve bina kamulaştırması yapmak.
Hedef 5.1	Okul bahçesinin doğu tarafındaki 1931/1 Sokak No:1, 1931/1 Sokak No:8 ve 1931/1 Sokak No:10 binaları kamulaştırılıp okul bahçesine katılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Bahçe alanı m2	%100	1500 m2	5000 m2	5000 m2	5000 m2	5000 m2	5000 m2	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe MEM, Pamukkale Belediyesi								
Riskler	•Bütçenin fazla oluşu								
Stratejiler	S-5.1.1 1931/1 Sokak No:1, 1931/1 Sokak No:8 ve 1931/1 Sokak No:10 binaları kamulaştırılacak.								
Maliyet Tahmini	15000000,00 TL								
Tespitler	• Öğrenci sayısına oranla bahçenin çok dar olması								
İhtiyaçlar	• Bütçe için üst makamlarla iş birliği yapılması								

4.3.2. Amaç 6: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 6.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 24. Amaç 6 , Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,	%100	25	25	25	25	25	25	Her ay	Her ay

atölyeler vb.) sayısı.									
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe MEM, Pamukkale Belediyesi, Okul-Aile Birliği								
Riskler	Bütçenin fazla oluşu								
Stratejiler	S-6.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve Okul-Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000,00 TL								
Tespitler	•Fiziki mekanlarda görülen tamir ihtiyaçları								
İhtiyaçlar	•İnşaat tamirat malzemeleri								

4.3.3 Amaç 7: Okul güvenlik personeli tutulması.

Hedef 7.1. Okul güvenliği tutulacaktır.

Tablo 25 Amaç 7 , Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 7	Okul güvenlik personeli tutulması.
Hedef 7.1	Okul güvenliği tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1 Okul güvenlik sayısı	%100	0	1	1	1	1	1	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul-Alie Birliği
Riskler	Bütçenin fazla oluşu
Stratejiler	S-7.1.1 Okul güvenliği tutmak için veliler ve OAB ile işbirliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	300000,00 TL
Tespitler	•Okul girişinde güvenliğin olmaması
İhtiyaçlar	•Velilerle iletişim kurulması

4.4 MALİYETLENDİRME

Tablo 26. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Hedef 1.1	5000	10000	12000	14000	17000	58000
Hedef 2.1	50000	60000	70000	80000	100000	360000
Hedef 3.1	20000	25000	30000	40000	50000	165000
Hedef 4.1	50000	60000	70000	80000	100000	360000
Hedef 5.1	1500000	0	0	0	0	1500000
Hedef 6.1	50000	60000	75000	90000	100000	375000
Hedef 7.1	300000	350000	400000	450000	500000	2000000

Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	10000	15000	43000
TOPLAM	1980000	571000	664000	764000	882000	4861000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.EKLER

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

EK-1 2.7.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

ADİL DEMİREREN MUSTAFA MUSOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa DEDECİ
Okul Müdürü

KATILIMCI SAYISI:186

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75	85	5	11	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	32	89	25	13	27
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	41	89	24	12	20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	73	71	35	14
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	46	93	14	15	18
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	27	88	27	20	24
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10	70	3	6	7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	54	103	12	9	8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	48	110	11	8	9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	24	75	26	28	33

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27	79	19	28	33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	14	46	38	36	48
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21	85	32	25	19

14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerimizin öğrencileri tarafından sevilmesi	Güvenliğin olmaması
2	Okulun temiz olması	Bazı öğrencilerin kavga etmesi, küfürlü konuşması
3		Bahçenin dar oluşu
4		
5		

AnketLinki:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3nLKyIdIzTay8yBpPA_v14CtO3czDqARHX6OqFr1wkUug/closedform

EK-2 2.7.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

ADİL DEMİREREN MUSTAFA MUSOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa DEDECİ

Okul Müdürü

KATILIMCI SAYISI:28

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	14	15	4	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	13	1	3	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	15	3	2	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	10	5	5	1

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	14	4	3	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	11	0	10	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	7	2	11	5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	12	5	3	5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	16	2	5	3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	14	3	4	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	12	2	3	3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	16	2	4	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	17	0	1	0

14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		Öğretmenler arasındaki birlik beraberlik	Okul dışındaki sosyal faaliyetlerin azlığı
2		Tecrübeli öğretmen kadrosu	İletişim sorunları
3		Milli bayramların güzel kutlanması	Bahçenin dar oluşu
4			
5			

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9Siv_B4xD5Ui5Akk62QtIGPHrSQ4TcWRM5l3f3B4Ya8OnL3Q/viewform?usp=sf_link

EK-3 2.7.3. Veli Anketi Sonuçları:

ADİL DEMİREREN MUSTAFA MUSOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa DEDECİ
Okul Müdürü

KATILIMCI SAYISI:218

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECE Sİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	36	138	15	16	13
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	46	139	11	10	12
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	41	130	21	12	14
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	32	95	40	21	30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	51	120	25	6	16
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	13	58	43	28	76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	27	105	33	23	30
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	23	120	16	23	36
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	83	108	8	11	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	81	53	28	32
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	107	30	28	28
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	87	39	25	42
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	82	51	25	33

14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
1	Düzen ve disiplin	Bahçenin dar oluşu
2	Temizlik ve düzen	Giriş kapısında güvenliğin olmayışı
3	Bahçenin dar oluşu	
4	İlgili öğretmenler	

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKQj_JwIkiOsrDoOBN9IzwHzYbLVWxqLmZz0wGsbJkYdvGNg/closedform

EK-4 2.7.4. Tablolar Dizini

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	10
Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	13
Tablo 3. Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu	14
Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi Tablosu.....	15
Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu.....	16
Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı	17
Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	19
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	20
Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri.....	21
Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu	21
Tablo 11. Kaynak Tablosu	22
Tablo 12. Gelir ve Gider Tablosu.....	22
Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	22
Tablo 14. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	23
Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	23
Tablo 16. İstatistik Veriler Tablosu	23
Tablo 17.Fiziki Mekanlar İstatistik Bilgi Tablosu	24
Tablo 18. Dış Çevre Analizi-PESTLE Tablosu.....	25
Tablo 19. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	30
Tablo 20. Amaç 2, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	31
Tablo 21. Amaç 3, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	32
Tablo 22. Amaç 4, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	34
Tablo 23. Amaç 5 , Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	35
Tablo 24. Amaç 6 , Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	36
Tablo 25 Amaç 7 , Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	37
Tablo 26. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	38